

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ №26 «Дюймовочка» ЗМР РТ»  
Н.Ш.Чибинова  
Пр. №41-О от 31.08.2022 г.

**План работы  
по противодействию терроризму и экстремизму  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Дюймовочка» ЗМР РТ»  
на 2022-2023 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
<b>2.</b>			
1.1.	<b>Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним:</b> а) по основной деятельности (по вопросам профилактики терроризму и организации антитеррористической деятельности): - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта; - о назначении дежурных администраторов; - о назначении ответственных лиц за средства оповещения, контроля; - о назначении ответственных лиц за КТС; - о принятии мер по укреплению антитеррористической защищенности воспитанников и персонала; - об усилении пропускного и внутриобъектового режимов и мер антитеррористической безопасности; - об усилении мер безопасности на период подготовки и проведения праздничных мероприятий; - о комиссии по проверке готовности к массовым мероприятиям; - о въезде автотранспорта на территорию МБДОУ;	ежегодно, август	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об ответственности за организацию эвакуации при объявлении тревоги;</li> <li>- о создании антитеррористической комиссии ;</li> <li>- о введении в действие «Положения о организации пропускного режима в образовательном учреждении»</li> <li>- о введении в действие «Положения об антитеррористической комиссии»</li> <li>- о введении в действие "Плана работы образовательного учреждения по противодействию терроризму и экстремизму в 2022 /2023 учебном году"</li> <li>- о введении в действие "Плана профилактической работы по предотвращению террористических актов в 2022 /2023 учебном году"</li> <li>- о подготовке тренировки, учений при теракте</li> <li>- об итогах тренировки, учений</li> </ul> <p><b>Положение</b> о организации пропускного режима в образовательном учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об антитеррористической комиссии</li> </ul> <p><b>Планы, программы, графики</b> мероприятий по вопросам профилактики терроризму и антитеррористической деятельности, утвержденные руководством организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы образовательного учреждения по противодействию терроризму и экстремизму в 2022 /2023 учебном году;</li> <li>- План профилактической работы по предотвращению террористических актов в 2021 /2022 учебном году;</li> <li>- План мероприятий при введении различных уровней террористической опасности.</li> <li>- План работы АТК;</li> <li>- План воспитательной работы с дошкольниками</li> <li>- Календарный план подготовки и проведения тренировки, учений при теракте</li> <li>- План тренировки, учений при теракте</li> </ul> <p><b>-График</b> дежурства работников во время проведения массовых мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-График инструктажа</li> <li>-График тренировок, учений при теракте</li> </ul>	ежегодно, август	заведующий
1.2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.</li> <li>2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2025 года</li> </ol>	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	зам.зав. по АХЧ, заведующий

## 2. Организационно-содержательные мероприятия

2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	зам.зав. по АХЧ
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории МБДОУ	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	ст.воспитатель
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	зам.зав. по АХЧ
	Ознакомление вновь прибывших работников, родителей воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	зам.зав. по АХЧ
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, воспитанников (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	зам.зав. по АХЧ
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности МБДОУ - в летний период; - в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август Июль, август	зав, заведующий, старший воспитатель
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча воспитанников с представителями УВД	Сентябрь Декабрь май	зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию МБДОУ	в течение года	заведующий, зам.зав. по АХЧ
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам.зав. по АХЧ
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	зам.зав. по АХЧ
2.10.	Согласование с родителями воспитанников правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам.зав. по АХЧ старший воспитатель
2.11	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации города Зеленодольска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	заведующий

2.12.	Пополнение медицинского кабинета необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам.зав. по АХЧ
<b>3. Организация контроля</b>			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	зам.зав. по АХЧ заведующий
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом воспитанников на прогулку	ежедневно	сторож, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	сторож, сотрудники дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	дежурный администратор, заведующий
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	зам.зав. по АХЧ заведующий
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
<b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на сайте МБДОУ)	декабрь январь май	зам.зав. по АХЧ заведующий